



## YAYIN İLKELERİ

Derginin yayın dili **Türkçedir** ancak Yayın Kurulunun kararıyla başka bir dille yazılmış makalelerin yayımına da izin verilecektir.

Dergiye gönderilen makaleler daha önce başka bir yerde yayımlanmamış veya yayımlanmak üzere gönderilmemiş, kabul edilmemiş olması gerekir.

Bilimsel toplantılarda sunulmuş, bildiri kitabına girmiş ya da girmemiş çalışmalar (güncellenmiş olarak) durumun dipnot ile belirtilmesi şartıyla, değerlendirmeye alınacaktır.

Doktora tezi veya yüksek lisans tezinden üretilmiş makaleler, durumun dipnotta belirtilmesi şartıyla, değerlendirmeye alınacaktır.

Makaleler yazılırken **TDK Yazım Kılavuzu** esas alınmalıdır.

Yazının dergiye gönderilmesi, yayımı için başvuru olarak kabul edilir. Yazılar için **teelif ücreti** ödenmez.

Dergide yayımlanan yazıların içerikleriyle ilgili her türlü yasal sorumluluk, **yazarına** aittir.

Türük Dergisi, gönderilen yazıları yayımlamak ya da yayımlamamak hakkına sahiptir.

Yazar, değerlendirme sürecinin hiçbir aşamasında, başvurusunu geri çekme teklifinde bulunamaz.

Yazar, makalesini dergiye gönderdikten sonra değerlendirme sürecinin bütün aşamalarını kabul etmiş sayılmaktadır.

Yazının başlığının altında veya başka bir yerinde yazarın adı, unvanı, kurumu ve e-posta adresi gibi bilgilere **yer verilmemelidir**. Sisteme daha önce yazar tarafından girilmiş olan bu bilgiler, makale hakem sürecinden geçtikten sonra, yazıya editör tarafından eklenecektir.

Yazı, **www.turukdergisi.com** adresindeki **Makale Takip Sistemi** aracılığıyla, e-posta adresi ve parolayla girilen kişisel sayfadan gönderilmelidir. Yazar aynı sayfadan yazının hakem sürecini takip etmeli ve hakemlerden gelecek raporlar doğrultusunda gerekli düzeltme ve düzenlemeleri yapmalıdır.

**Türük** dergisine makale gönderen yazarlar bu şartları kabul etmiş sayılır.

## MAKALE YAZIM ÖLÇÜTLERİ

Dergimize gönderilen makalelerde “**başlık**”, bütün makaleyi ifade edecek şekilde hazırlanmış “**özet**” ve hemen altında “**anahtar kelimeler**” bulunmalıdır. Bu bölümün altında aynı sırayla bu kısımların **İngilizcesi** de yer almalıdır.

Özet, Türkçe yazılmış makalelerde 150 – 200, yabancı dille yazılmış makalelerde 400 – 500 kelimeyle sınırlandırılmalı, özetin altında en az **5 anahtar kelime** bulunmalıdır.

Makalenin **özet kısmı** paragraf girintisi olmadan, “Microsoft Word (.doc)” formatında, Times New Roman yazı tipi 11 yazı tipi boyutunda ve kenarlardan 3 cm içeride, tek satır aralığında olmalıdır. Yazım esnasında özel font kullanılmış ise bu fontlar makale ile birlikte gönderilmelidir.

Makalenin **ana metni** (Tablo, Şekil, Şema vb. hariç) Microsoft Word (.doc) formatında, Times New Roman yazı tipi kullanılarak, kenarlardan 2 cm içeride, 12 yazı tipi boyutunda, tek satır aralığında ve paragraf girintisi **soldan 1 cm** içeride olacak şekilde hazırlanmalıdır.

Makale (Özetler, Tablolar, Kaynakça vb. dâhil) 40 sayfayı geçmemelidir.

Makalede kısaltma kullanılmış ise bunlar Kaynakçadan önce **KISALTMALAR** başlığı altında verilmelidir.

Makalede alıntı olarak kullanılan kaynaklar, makalenin sonunda **KAYNAKÇA** başlığı altında künyesi ile birlikte verilmelidir.

Makalede şekil, tablo, şema, vb. unsurlara metin içinde veya metin sonunda yer verilebilir.

Makalede yer alan şekil, tablo ve şemalara (1. Şekil, 2. Şekil gibi) sıra numarası verilmeli; bunlara ait açıklamalar, hemen şemanın altına 9 punto ile yazılmalıdır.

Makaledeki ana başlıklar tamamı büyük harflerle 12 yazı tipi boyutunda ve koyu olarak yazılmalıdır. Alt başlıklar ise 12 yazı tipi boyutunda, koyu ve her kelimenin ilk harfleri büyük olarak yazılmalıdır.

Metin boyutu	Dipnot boyutu	Özet boyutu	Özet kenar boşluğu sağ-sol	Paragraf aralığı	Paragraf girintisi	Üst kenar boşluğu	Alt kenar boşluğu	Sağ kenar boşluğu	Sol kenar boşluğu	Satır aralığı
12 yazı tipi boyutu	9 yazı tipi boyutu	11 yazı tipi boyutu	3 cm	6 nk	Özet: yok Metin: 1cm	2 cm	2 cm	2 cm	2 cm	Tek

Makalede **sayfa numarası**, **üst bilgi** ve **alt bilgi** gibi ayrıntılara yer **verilmemelidir**.

Metinlerde *metin içi alıntı*, *dipnot* ve *kaynakça* bölümleri için aşağıda belirtilen **iki yöntemden biri** tercih edilmelidir. Bu iki yöntemin uygulanmasıyla ilgili esaslar aşağıdaki dosyada örnekler eşliğinde, ayrıntılı biçimde verilmiştir.

Dosya: [Alıntılama ve Kaynak Gösterme \(Kurallar ve Örnekler\)](#)

Yayın politikası olarak ULAKBİM [Dergi Değerlendirme Kriterleri](#) esas alınmaktadır.

**Metin içerisinde vurguyu belirtmek için** sadece *italik* yazı şekli kullanılmalıdır. Ayrıca bu kullanım sadece kelime veya kelime gurubu üzerinde uygulanmalı, bütün bir cümle ya da paragrafa yayılmış vurgulamalar kullanılmamalıdır.

Metin içerisinde ilave bilgi ya da açıklama yapmak maksadıyla **parantez içine alma** yöntemi kullanılabilir.

Bu şartlardaki herhangi bir eksiklik veya hata durumunda, başvurular değerlendirmeye alınmaz.

## VIDEO VE SES KAYITLARINDA UYULACAK KRİTERLER

Makalelerle birlikte **video kayıtları**, **ses kayıtları** ve **fotoğraflar** da makale metni sisteme yüklendikten sonra gelecek olan ikinci sayfadan yüklenebilecektir. **10 dakikayı geçen** video ve ses kayıtları **sisteme alınmayacaktır**.

Video ve ses kayıtları ile fotoğraf dosyaları makalede doğrudan yer almayacaktır. Yazarlar, makalelerini video ve ses kayıtları ile destekleme gereği duydukları zaman makaleden istedikleri kelimeleri **koyu renge** çevirerek **Word dosyasındaki üst simge (X<sup>2</sup>)** ile bu kelimelere numara vermeli (**koyu renge<sup>1</sup>**), bu numaraları da **Kaynakça** bölümünden sonra oluşturacakları **Video, Ses ve Fotoğraf Kaynakçası** bölümüne sıralamalıdır.

Video, ses ya da fotoğraf kayıtları da yazarları tarafından tıpkı metin alıntılarında yapıldığı gibi kaynakçaya yazılacaktır. Makaledeki dijital kayıtların kaynakçası, kayıtların nerede, ne zaman, kim tarafından ve ne amaçla oluşturulduklarına dair bilgilere yer verilerek hazırlanmalıdır. Eğer yazarlar kendi dijital arşivlerinden ya da başkasının dijital arşivinden yararlanmışlarsa şu şekilde kaynakça oluşturulmalıdır.

### Video, Ses ve Fotoğraf Kaynakçası (ÖRNEKTİR)

<sup>1</sup>(Kişisel Arşiv), “**Bolu İli, Mudurnu İlçesi, Dedeler Köyü Köy Düğününde Mani Söyleme Geleneği**” 2003

<sup>2</sup>(İsmail Duman’ın Arşivinden), “**Sakarya İli, Ferizli İlçesi, Sinanoğlu Beldesinde Bir Sağaltma Yöntemi**” 1999

Yazarlar mecbur kalmadıkları sürece video paylaşım sitelerinden video, ses ve fotoğraf kayıtlarına makalelerinde yer vermemelidirler. Eğer faydalanılan video ya da ses kaydı video paylaşım sitelerinden ise;

<sup>3</sup>(Kişisel Arşiv-Web’ten), “**Galata Mevlevihanesinden Şeb-i Aruz Örneği**” <<http://www.youtube.com/watch?v=uWL54N6di0>> Erişim Tarihi:14.10.2012

Œeklinde alıntılama yapacaklardır. Bu kısımda ve makalenin diğer yerlerinde yazar kendi adını yazmayacak, yerine **kişisel arşiv** diyecektir.

Editörler gerekli gördükleri durumda (video çok uzun, bozuk, ses kalitesi düşük ya da konuyla alakası yoksa) video ve ses kayıtlarını makalede kullanmama hakkına sahiptir.

Video ve ses kayıtları özel bir şirkete ve ya kuruma aitse, telif hakkı doğmaması adına kaynakçada muhakkak sahibi olan kurum ya da kişi belirtilmelidir.

Video ve ses kayıtlarının içeriğinde yasalara aykırı unsurlara yer verilemez. Aksi durumda dergi bu kayıtlardan sorumlu değildir. Yazar makalede olduğu gibi diğer bütün kayıtlarda da doğrudan sorumludur.

Video ve ses kayıtları için de yazarlara telif ödenmez.